

PLANO DE TRABALHO

**SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS IDOSAS –
(INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS - ILPI)**





Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996
Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007
Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 06/03/2007
Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014
Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 02/06/2015

DADOS CADASTRAIS

| | | |
|---|----------|-----------------|
| ORGANIZAÇÃO PROPONENTE: INSTITUTO LAR ESPERANÇA | | |
| CNPJ: 71.745.186/0001-56 | | |
| ENDEREÇO: Rua: Edson Pupin, no. 651 – Santo Antonio | | |
| CIDADE: São José do Rio Preto | U.F.: SP | CEP: 15.047-157 |
| TELEFONE: 17 32199720 | | |
| E-MAIL: a.social@laesperanca.org.br ; financeiro@laesperanca.org.br | | |
| REPRESENTANTE LEGAL: Nome: Marcio Rocha da Freiria Função: Consultor Coordenador Diretor CPF: 102.546.228-95 RG: 13.693.537-0 Telefone para contato: 17 32199720 CEL: 17 991419411 Email: marcio@webpic.com.br | | |
| TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO: Nome: Selma Cristiane de Aguiar Cardozo Rodrigues CPF: 080.742.998-80 RG: 19.473.610-6 Número do Registro Profissional: CRESS. 38.207 Telefone para contato: 17 32199720 CEL: 17 996013172 Email: a.social@laesperanca.org.br | | |
| Nº DE INSCRIÇÃO NO CMAS: 102 Tipo de Inscrição: Entidade (X) Serviço () Vigência: Indeterminado | | |

| |
|--|
| TIPO DE SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional para pessoas idosas (Instituição de Longa Permanência de Idosos – ILPI) |
| Proteção Social: Serviço de Proteção Social de Alta Complexidade |
| PÚBLICO ALVO: Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, que estejam nos critérios definidos pelo Decreto Municipal nº 14.404/2008. |
| Período de Execução das Atividades Previstas Início: 01/02/2018 Término: 31/01/2019 |
| Dias e Horários de Execução do Serviço: De segunda a sexta-feira – horário das 8h00 às 18h00. Dias e Horários de Execução do Serviço: 24 horas (Ininterrupto) |
| Território: Zona Norte CRAS de Referência: Santo Antonio |

1 – JUSTIFICATIVA

O INSTITUTO LAR ESPERANÇA uma Organização da Sociedade Civil – OSC, sem fins lucrativos, fundada em 29 de agosto de 1993, em sede própria com 2.000m² de área construída, localizada no bairro Santo Antonio, na região norte de São José do Rio Preto. A Instituição desenvolve seu trabalho desde maio de 2005, oferece serviço com técnicos e profissionais capacitados. Tem como finalidade básica e fundamental à prestação de serviços e ações assistenciais, em caráter beneficente de forma gratuita, continuada e planejada para os usuários e a quem dela necessitar de acordo com a lei 8.742 de 07 de dezembro de 1993. As Instalações sanitárias, com adequada iluminação, ventilação, conservação, privacidade, salubridade, limpeza e acessibilidade em todos seus ambientes de acordo com as normas da ABNT.

Segundo dados da conjuntura Econômica do município em 2013, São José do Rio Preto possuía uma população geral de 433.769 mil habitantes. A população idosa somam 68.795 pessoas que representa 15,85 % do total de habitantes do município. Enquanto a região norte representa 48% à população idosa do município. A maioria desses idosos sobrevive com um salário mínimo mensal e muitos são provedores de seus familiares, sendo está população o foco para o atendimento do Instituto Lar Esperança.

Os dados mais recentes sobre o crescimento populacional indicam um crescimento expressivo das pessoas idosas. Segundo a Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua – PNAD/2017 mostra a tendência do envelhecimento do país. No Brasil o número de pessoas acima de 60 anos, representam 19% da população, já superou os 30 milhões de idosos no país. Isto provém da diminuição das taxas de natalidade e mortalidade ocorrida nos últimos tempos o que vem aumentando a expectativa de vida em todo o mundo.

Paralelamente a este aumento da longevidade que, sem dúvida, significa a melhoria da qualidade de vida, mas infelizmente nota se um afastamento das famílias no cuidado com seus idosos. Este afastamento resulta em lares cheios de idosos que aguardam ansiosamente a visita de seus familiares. São idosos que perdem a autoestima na medida em que se veem desamparados por seus familiares “filhos e demais parentes”, aqueles deveriam ser seus suportes na velhice.

Diante deste contexto, o Instituto Lar Esperança apresenta-se como uma instituição fundamental no atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade social familiar ou vínculos fragilizados que não possuem condições de manter seus cuidados e manutenção.

2 – META

Atender até 20 idosos independentes.

Objeto:

Execução do Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas, que objetiva proporcionar proteção integral e cuidados para promoção e preservação da saúde física e emocional dos idosos, garantindo seus direitos.



Objetivo Geral:

Proporcionar proteção integral e cuidados provisórios e, excepcionalmente de longa permanência para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

Objetivo Específico:

Promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas idosas com dependência, seus cuidadores e suas famílias;

Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;

Prevenir o abrigo e a segregação dos usuários do Serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;

Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;

Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;

Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes/ prolongados.

Público Alvo:

Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, que estejam nos critérios definidos pelo Decreto Municipal nº 14.404/2008.

3 – Forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas.

| Meta | Etapa | Especificação Descrição da meta/etapa | Indicador Físico | | Duração | |
|-----------------------------|--|--|------------------|-------------------------|----------|----------|
| | Fase | | Unidade Mínima | Quantidade | Início | Término |
| Meta: Atender até 20 idosos | Dimensão Trabalho Técnico - Operativo | Reunião de Equipe | Quinzenal | 60 | 01/02/19 | 30/06/21 |
| | | Planejamento e organização das atividades | Anual | 02 | 01/02/19 | 30/06/21 |
| | | Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família. | Diário | De acordo com a demanda | 01/02/19 | 30/06/21 |
| | | Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados. | Trimestral | 02 | 01/02/19 | 30/06/21 |
| | | Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático | Quinzenal | 60 | 01/02/19 | 30/06/21 |
| | | Prontuários: elaboração e alimentação | Diário | De acordo com a demanda | 01/02/19 | 30/06/21 |
| | | Elaboração de Relatórios | Diário | De acordo com a demanda | 01/02/19 | 30/06/21 |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|--|--|-------------------------|-------------------------|----------|----------|
| | | | | com a demanda | | | |
| | | Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos | Semestral | 05 | 01/02/19 | 30/06/21 | |
| | | Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos/ Centro Dia, sob a coordenação do CREAS – família/ idoso/deficiente. | Quinzenal | 60 | 01/02/19 | 30/06/21 | |
| Dimensão do trabalho com o usuário | | Realizar, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada. | Diário | De acordo com a demanda | 01/02/19 | 30/06/21 | |
| | | Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios. | Diário | De acordo com a demanda | 01/02/19 | 30/06/21 | |
| | | Grupos de Convivência visando promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência, a partir de atividades planejadas de acordo com interesse dos idosos. | | | | | |
| | | Grupo Reflexivo | Quinzenal | 60 | 01/02/19 | 30/06/21 | |
| | | Oficinas artísticas: | Semanal | 120 | 01/02/19 | 30/06/21 | |
| | | Oficinas de lazer: | Semanal | 120 | 01/02/19 | 30/06/21 | |
| | | Oficinas lúdicas: | Quinzenal | 60 | 01/02/19 | 30/06/21 | |
| | | Oficinas Culturais: | Quinzenal | 60 | 01/02/19 | 30/06/21 | |
| | Dimensão do trabalho com a família | | Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias. | Bimestral | 15 | 01/02/18 | 31/01/19 |
| | | | Realização de visitas domiciliares | Semanal | De acordo com a demanda | 01/02/18 | 31/01/19 |
| Dimensão do trabalho no território | | Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário; | Diário | De acordo com a demanda | 01/02/19 | 30/06/19 | |
| | | Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município. | Bimestral | 15 | 01/02/19 | 30/06/19 | |

Referencial Teórico e Metodologia de trabalho

O Serviço propiciará aos usuários atividades individuais, em grupo e comunitários, que oportunizem o resgate da autoestima, possibilitando a socialização, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. As ações serão planejadas de forma coletiva, com envolvimento dos idosos, familiares e equipe técnica.

A inclusão de usuários no Serviço acontecerá mediante avaliação técnica, estudo de caso e encaminhamento do CREAS.

As reuniões com famílias abordarão temas de acordo com as demandas apresentadas pelos usuários, famílias e equipe técnica.

O processo de construção do Plano Individualizado de Atendimento - PIA, será realizada com envolvimento do idoso, família, equipe técnica, de maneira que contribua com o estabelecimento de metas e objetivos a serem atingidos ao longo da permanência do idoso no Serviço.

A equipe técnica tem a responsabilidade de manter atualizados e alimentados os prontuários individualizados dos idosos. No prontuário deve estar arquivada documentação, contratos de prestação de serviços, cópias de recibos de aposentadoria/benefícios, comprovantes atualizados de movimentação da conta bancária do idoso.

A reunião da rede de acolhimento institucional e Centro Dia/ CREAS (Centro de Referência Especializado da Assistência Social para idosos ocorrem quinzenalmente, visando a análise da demanda/oferta/encaminhamento e inclusão.

A equipe técnica e demais funcionários do Serviço são compartilhados entre a ILPI e Centro-Dia.

4 - INDICADORES / PARÂMETROS

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES | DADOS | MEIOS DE VERIFICAÇÃO |
|---|---|--|--|----------------------------|
| Acolher e Garantir a Proteção Integral | Idosos acolhidos e protegidos | Idosos Acolhidos | Nº de idosos acolhidos | Prontuários |
| Contribuir para prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos, promoção de ações voltadas a preservação de vínculos familiares e/ou sociais | Contribuir para redução das violações de direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidências. | | | |
| | Contribuir para o rompimento do ciclo de violência doméstica e familiar e restabelecimento dos vínculos familiares e/ou sociais | | | |
| | | Famílias corresponsabilizadas com seus idosos | Nº de famílias corresponsabilizadas com seus idosos | Reunião familiar/ Visitas |
| Promover o acesso à rede Sociassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas Setoriais. | Contribuir para a inclusão de Individuos e famílias em Serviços e acesso a oportunidades | Acesso à Rede Sociassistencial e demais políticas públicas | Nº de encaminhamentos à rede socioassistencial e demais políticas | Relatório de Atendimento |
| | | | Nº de atendimentos efetuados pela rede socioassistencial e demais políticas | Relatório de Atendimento |
| Possibilitar a convivência comunitária | Contribuir para integração, convívio e participação efetiva do idoso na vida em sociedade. | Nº de idosos que participam de atividades comunitárias | Nº atividades comunitárias realizadas | Relatório |
| | | | Nº de idosos que participam de atividades comunitárias | Relatório |
| Promover o acesso a programações culturais, de lazer, esportivas, ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público. | Contribuir para a interação dos residentes afastando-os do processo de isolamento | Oferecimento de atividades externas no território | Nº de atividades externas realizadas no território | Relatório |
| | | | Nº de idosos que participaram de atividades externas no território | Relatório |
| Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência | | Participação de idosos em grupos e/ou oficinas internas | Nº de grupos e/ou oficinas realizadas | Relatório |
| | | | Nº de idosos participantes de oficinas e grupos | Relatório |
| Desenvolver condições para a independência e o autocuidado | Contribuir para aquisição da independência e do autocuidado | Nº de idosos avaliados com melhorias nas condições de independência e autocuidado na vida diária | Nº de idosos avaliados com melhorias nas condições de independência e autocuidado na vida diária | Relatório / Reunião equipe |
| Promover o acesso a Renda | Contribuir para a garantia do acesso a aposentadoria ou Benefício | Nº de idosos que recebem aposentadoria | Nº de idosos que recebem aposentadoria. | Relatório |
| | | Nº de idosos que recebem benefício de prestação continuada | Nº de idosos que recebem benefício de prestação continuada | Relatório |
| | | Nº de idosos sem aposentadoria e/ou | Nº de idosos sem aposentadoria e/ou | Relatório |

| | | | |
|--|---|---|-----------|
| | benefício de prestação continuada. | benefício de prestação continuada. | |
| | Nº idosos encaminhados/aguardando a concessão de benefícios e/ou aposentadoria | Nº de idosos encaminhados/aguardando a concessão de benefícios e/ou aposentadoria | Relatório |
| | Nº de idosos fora dos critérios para concessão de benefícios e/ou aposentadoria | Nº de idosos fora dos critérios para concessão de benefícios e/ou aposentadoria | Relatório |

Prazo para a execução da atividade

Vigência: 01/02/2019 a 30/06/2021

Forma e periodicidade da liberação dos recursos

Por meio de planilha de previsão, entregue mensalmente.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Funcionamento

Integral

Forma de Acesso ao Serviço

Porta de entrada: CREAS

Espaço físico necessário para a Execução do Serviço

O serviço será executado pela Organização da Sociedade Civil (OSC) Instituto Lar Esperança, em prédio próprio, sito à Rua Edson Pupin, nº 651 no Município de São José do Rio Preto/SP.

Trabalho Social

Acolhida/Recepção; escuta; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; apoio à família na sua função protetiva; cuidados pessoais; orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade; construção do plano individual de atendimento; orientação sociofamiliar; protocolos; acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados; referência e contrarreferência; elaboração de relatórios e/ou prontuários; trabalho interdisciplinar; diagnóstico socioeconômico; informação, comunicação e defesa de direitos; orientação para acesso à documentação pessoal; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho; estímulo ao convívio familiar, grupal e social; mobilização, identificação da família extensa ou ampliada; mobilização para o exercício da cidadania; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; monitoramento e avaliação do serviço; organização de banco de dados e informações sobre o serviço, sobre organizações governamentais e não governamentais e sobre o Sistema de Garantia de Direitos.

5 - RECURSOS LOGÍSTICOS

| Quantidade | Descrição |
|------------|---------------------------------------|
| 01 | Área de Lazer |
| 04 | Banheiros Coletivos (banho/sanitário) |
| 01 | Consultório |
| 01 | Cozinha |
| 01 | Dispensa para alimentos |
| 01 | Dispensa para produtos de limpeza |
| 01 | Lavanderia |
| 23 | Quartos |
| 01 | Recepção |
| 01 | Refeitório / Sala de TV |
| 01 | Sala de Enfermagem |
| 01 | Sala de Fisioterapia |
| 01 | Sala de Reuniões |
| 01 | Sala de Serviço Social |
| 01 | Sala Departamento Financeiro/ Pessoal |
| 01 | Sala Multi Midia |
| 01 | Salão de Convívio |

Observação: Os quartos e os banheiros são compartilhados entre ILPI e Centro dia.

RECURSOS MATERIAIS: EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE

Área de Lazer

| Quantidade | Descrição |
|------------|------------------|
| 06 | Bancos de Jardim |

Banheiros Coletivos

| Quantidade | Descrição |
|------------|-----------|
| 04 | Banho |
| 04 | Sanitário |

Consultório

| Quantidade | Descrição |
|------------|-----------------------|
| 01 | Divã |
| 01 | Armário |
| 01 | Balança |
| 01 | Ventilador de Teto |
| 01 | Engradado de Oxigênio |

Cozinha

| Quantidade | Descrição |
|------------|-------------------------------|
| 01 | Aparelho Telefônico |
| 03 | Assadeiras |
| 01 | Balcão Térmico para refeições |
| 04 | Cadeiras |
| 01 | Câmara Fria |
| 01 | Coifa |
| 30 | Colheres |



| | |
|----|--------------------------------------|
| 30 | Copos |
| 01 | Fogão industrial 4 bocas |
| 01 | Forno industrial |
| 30 | Garfos |
| 01 | Garrafa grande de 4 litros para suco |
| 01 | Geladeira |
| 01 | Lava Louça |
| 01 | Liquidificador |
| 01 | Mesa |
| 01 | Micro-ondas |
| 06 | Panelas |
| 30 | Pratos |

Dispensa para Alimentos

| Quantidade | Descrição |
|------------|-------------|
| 05 | Gôndolas |
| 03 | Prateleiras |

Dispensa para produto de Limpeza

| Quantidade | Descrição |
|------------|-------------|
| 05 | Prateleiras |

Lavanderia

| Quantidade | Descrição |
|------------|-----------------------|
| 01 | Lavadora Industrial |
| 01 | Secadora Industrial |
| 02 | Ferro Elétrico |
| 01 | Centrifuga Industrial |

Quartos

| Quantidade | Descrição |
|------------|----------------------|
| 29 | Camas de solteiro |
| 29 | Travesseiros |
| 60 | Lençóis |
| 29 | Cobertores |
| 29 | Colchões de solteiro |
| 29 | Criados mudo |
| 14 | Guarda roupa |
| 29 | Fronhas |
| 14 | Ventiladores de teto |
| 14 | Quartos |

Recepção

| Quantidade | Descrição |
|------------|---------------------|
| 01 | Aparelho Telefônico |
| 01 | Mesa de escritório |
| 03 | Cadeiras |
| 01 | Computador |
| 01 | Fax |



| | |
|----|--------------------|
| 01 | Impressora |
| 01 | Ventilador de Teto |

Refeitório/Sala de TV

| Quantidade | Descrição |
|------------|------------------------------|
| 01 | Bebedouro |
| 29 | Cadeiras de madeira |
| 01 | Jogo de sofá para sala de TV |
| 07 | Mesas para refeição |
| 01 | TV 42" colorida |
| 06 | Ventiladores |

Sala de Enfermagem

| Quantidade | Descrição |
|------------|--|
| - | Equipamentos de enfermagem (Esfigmomanômetro, termômetro, etc.). |
| 01 | Aparelho Telefônico |
| 01 | Armário |
| 01 | Arquivo |
| 01 | Geladeira |
| 01 | Mesa de Escritório |
| 03 | Cadeiras |
| 01 | Ventilador de Teto |
| 01 | Computador |
| 01 | Impressora |

Sala de Fisioterapia

| Quantidade | Descrição |
|------------|--------------------------------------|
| 01 | Aparelho de Tens + Fens |
| 01 | Aparelho Tens |
| 02 | Aparelhos de Infravermelho |
| 01 | Barra para andar |
| 02 | Bolas de bobat |
| 01 | Carci Tubing |
| 01 | Espalдар (para sala de Fisioterapia) |
| 01 | Esteira Ergométrica |
| 01 | Roda de Ombro |
| 02 | Rolos para exercícios |
| 02 | Tablados (para sala de Fisioterapia) |
| 01 | Ultrassom |
| 01 | Mesa de escritório |
| 01 | Cadeira de escritório |
| 01 | Armário |
| 01 | Ventilador de Teto |

Sala de Reunião

| Quantidade | Descrição |
|------------|--------------------|
| 08 | Cadeiras |
| 01 | Mesa de 8 lugares |
| 01 | Ventilador de Teto |

Sala do Serviço Social

| Quantidade | Descrição |
|------------|--------------------|
| 01 | Mesa de escritório |
| 05 | Cadeiras |
| 01 | Computador |
| 01 | Impressora |
| 01 | Ventilador de Teto |
| 01 | Armário |
| 01 | Arquivo |

Sala do Departamento Financeiro/ Pessoal

| Quantidade | Descrição |
|------------|------------------------|
| 01 | Aparelho telefônico |
| 03 | Cadeiras de escritório |
| 02 | Computadores |
| 01 | Impressoras |
| 02 | Mesas de escritório |
| 01 | Arquivos |
| 01 | Armários |
| 01 | Ar condicionado |
| 01 | Ventilador de Teto |

Sala Multimídia

| Quantidade | Descrição |
|------------|---|
| 01 | DVD |
| 01 | Kit Home Theater Receiver |
| 01 | Projektor HD |
| 01 | Tela Tensionada Motorizada; |
| 01 | TV LED 46" |
| 01 | Mesa |
| 04 | Cadeiras |
| 04 | Caixa selada 3 way gabinete injetado em ABS |
| 02 | Ventiladores |

Salão de Convívio

| Quantidade | Descrição |
|------------|----------------------|
| 01 | Bebedouro |
| 29 | Cadeiras de fio |
| 03 | Mesas de plástico |
| 10 | Cadeiras de plástico |
| 04 | Climatizadores |
| 01 | Mesa de 10 lugares |

6 – PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS (previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das ações objeto desta parceria);

Receitas:

Valor Global inicial até..... R\$ 324.000,00 - Recurso Municipal

Valor Global do Aditivo até..... R\$ 897.869,65 sendo:

R\$ 331.100,00 – Recurso Municipal (2019)

R\$ 307.233,80 – Recurso Municipal (2020)

R\$ 66.321,60 – Recurso Estadual (2020)

R\$ 160.053,45 - Recurso Municipal (2021)

R\$ 33.160,80 – Recurso Estadual (2021)

Despesas:

6.1 - QUADRO DE PESSOAL

| QTD | FUNÇÃO | FORMAÇÃO | CARGA HORÁRIA SEMANAL | VÍNCULO EMPREGATÍCIO | SALÁRIO BASE | FONTE FINANCIAMENTO |
|-----------|-----------------------|-------------|-----------------------|----------------------|--------------|---------------------|
| 04 | Auxiliar de limpeza | Nível Médio | 44 | CLT | R\$ 1.236,00 | 1 |
| 02 | Cozinheiras | Nível Médio | 12x36 | CLT | R\$ 1.375,24 | 1 |
| 01 | Cuidador | Nível Médio | 12x36 | CLT | R\$1.236,00 | 1 |
| 01 | Monitora | Nível Médio | 40 | CLT | R\$ 1.456,50 | 1 |
| 01 | Motorista | Nível Médio | 44 | CLT | R\$ 1.975,00 | 1 |
| 01 | Psicóloga | Superior | 20 | CLT | R\$ 1.636,36 | 1 |
| 01 | Terapeuta Ocupacional | Superior | 20 | CLT | R\$ 1.763,33 | 1 |
| Total: 11 | | | | | | |

***Fonte de Financiamento:**

- 1 - com recurso Municipal;
- 2 - com recurso Estadual;
- 3 - com recurso dos Fundos Municipais;
- 4 – outros;
- 5 – com recurso Federal.

6.2 - SERVIÇOS DE TERCEIROS/BENEFÍCIOS

- Auxílio alimentação
- Auxílio transporte

6.3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS:

- **Pagamento das taxas:** energia elétrica, água, esgoto, serviços de telecomunicação.
- **Contratação de mão de obra, manutenção e conservação de bens imóveis:** Pedreiro, carpinteiro, serralheiro, eletricista e encanador, pintura, eletricista e encanador.



- **Serviços de cópias e reprodução de documentos:** Xerocópias e serviços gráficos.
- **Recargas:** Cartuchos, toners para impressoras.
- **Confecção de uniformes:** uniformes.
- **Serviços de áudio, vídeo e foto:** confecção de crachás funcionais.
- **Serviços Técnicos Profissionais:** pagamento de honorários contábeis;
- **Abastecimento de Gás de Cozinha:** botijão de 13 kg (P13), botijão ou cilindro de 20 kg (P20), botijão ou cilindro de 45 kg (P45).

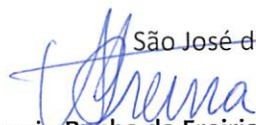
6.4 – ANEXOS:

- 6.4.1 – Cronograma de Atividades
- 6.4.2 – Cronograma de desembolso
- 6.4.3 – Plano de Aplicação

7 – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: INSTITUTO LAR ESPERANÇA
Nome do Dirigente: Marcio Rocha da Freiria
Cargo: Consultor Coordenador Diretor

Com isso, pede-se o DEFERIMENTO das Atividades /Projetos e Plano de Trabalho.



São José do Rio Preto, 23 de Novembro 2.018.

Marcio Rocha da Freiria
Consultor Coordenador Diretor

8 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

São José do Rio Preto, 04 de Janeiro de 2.018.



Maria Sílvia Lima Bastos Fernandes
CRESS nº 16.577
Secretária Municipal de Assistência Social



Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996
 Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007
 Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 06/03/2007
 Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014
 Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 02/06/2015

6.4.1 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS IDOSAS – (INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS - ILPI)

| DIMENSÕES | ATIVIDADES | ANO: 2019 | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo | Reunião de Equipe. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Planejamento e organização das atividades. | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | X | - |
| | Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados. | | - | X | - | - | X | - | - | X | - | - | - | X |
| | Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Prontuários: elaboração e alimentação. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Elaboração de Relatórios. | | | | | | | | | | | | | |
| | Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos. | | - | X | - | - | - | - | - | X | - | - | - | - |
| Dimensão do Trabalho com o Usuário | Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Realizar acolhimento, atendimento individual, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Grupo Reflexivo | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Oficinas Ocupacionais | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Oficinas de Lazer | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Oficinas Artísticas | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dimensão do Trabalho com a Família | Oficinas Lúdicas | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias. | | - | X | - | X | - | X | - | X | - | X | - | |
| | Realização de visitas domiciliares. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Dimensão do Trabalho no Território | Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município. | | X | - | X | - | X | - | X | - | X | - | X | |

6.4.1 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS IDOSAS – (INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS - ILPI)

| DIMENSÕES | ATIVIDADES | ANO: 2020 | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
| Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo | Reunião de Equipe | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Planejamento e organização das atividades. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | X | - |
| | Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados. | - | - | X | - | - | X | - | - | X | - | - | X |
| | Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Prontuários: elaboração e alimentação. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Elaboração de Relatórios . | X | | | | | | | | | | | |
| | Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos. | - | - | X | - | - | - | - | - | X | - | - | - |
| | Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dimensão do Trabalho com o Usuário | Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | Realizar acolhimento, atendimento individual, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Grupo Reflexivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Oficinas Ocupacionais | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Oficinas de Lazer | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Oficinas Artísticas | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dimensão do Trabalho com a Família | Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias. | X | - | X | - | X | - | X | - | X | - | X | - |
| | Realização de visitas domiciliares. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dimensão do Trabalho no Território | Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município. | - | X | - | X | - | X | - | X | - | X | - | X |





Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996
 Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007
 Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 06/03/2007
 Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014
 Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 02/06/2015

6.4.1 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS IDOSAS – (INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS - ILPI)

| DIMENSÕES | ATIVIDADES | ANO: 2021 | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
| Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo | Reunião de Equipe | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | Planejamento e organização das atividades. | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| | Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família. | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados. | - | - | X | - | - | X | | | | | | |
| | Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático. | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | Prontuários: elaboração e alimentação. | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | Elaboração de Relatórios. | X | | | | | | | | | | | |
| | Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos. | - | - | X | - | - | - | | | | | | |
| Dimensão do Trabalho com o Usuário | Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS. | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios. | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | Realizar acolhimento, atendimento individual, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada. | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | Grupo Reflexivo | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | Oficinas Ocupacionais | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | Oficinas de Lazer | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Dimensão do Trabalho com a Família | Oficinas Artísticas | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | Oficinas Lúdicas | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Dimensão do Trabalho com a Família | Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias. | X | - | X | - | X | - | | | | | | |
| | Realização de visitas domiciliares. | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Dimensão do Trabalho no Território | Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário. | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| | Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município. | - | X | - | X | - | X | | | | | | |



Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996
 Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007
 Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 06/03/2007
 Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº 169 01/10/2014
 Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 - 02/06/2015

GRADE DE ATIVIDADES - 2019

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS IDOSAS – (INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS - ILPI)

| DIMENSÕES | ATIVIDADES | PERIODICIDADE | HORÁRIO | DIAS | | | | |
|--|--|----------------|----------------|------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | SEG | TER | QUA | QUI | SEX |
| Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo | Reunião de Equipe | Quinzenal | 10:00 às 12:00 | - | - | - | - | X |
| | Planejamento e organização das atividades | Anual | 10:00 às 12:00 | - | - | - | - | X |
| | Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família. | Diário | 07:30 às 17:00 | X | X | X | X | X |
| | Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados. | Trimestral | 10:00 às 12:00 | - | - | - | - | X |
| | Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático | Quinzenal | 10:00 às 12:00 | - | - | - | - | X |
| | Prontuários: elaboração e alimentação | Diário | 07:30 às 17:00 | X | X | X | X | X |
| | Elaboração de Relatórios | Diário | 07:30 às 17:00 | X | X | X | X | X |
| | Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos | Semestral | 10:00 às 12:00 | - | - | - | - | X |
| | Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS – Família/ idoso/deficiente. | Quinzenal | 08:30 às 12:00 | - | - | - | X | - |
| | Realizar acolhimento, atendimento individual, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada. | Diário | 08:30 às 13:30 | X | X | X | X | X |
| | Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios. | Diário | 8:30 às 13:00 | X | X | X | X | X |
| | Grupo Reflexivo | Quinzenal | 09:00 às 09:30 | | | | | X |
| | Oficina de Lazer: Ginástica | Semanal | 08:30 às 09:00 | X | | | | |
| | Oficina Artística: Arte terapia | Semanal | 08:30 às 11:30 | X | X | X | X | |
| | Oficina Artística: Arte terapia | Semanal | 09:30 às 11:30 | | | | | X |
| | Oficina Cultural: Produção Literária | Quinzenal | 15:10 às 16:30 | | | | | X |
| | Oficina Cultural: Informativa | Quinzenal | 15:10 às 16:30 | | X | | | |
| | Oficina Cultural: Música | Quinzenal | 15:10 às 16:30 | | | | X | |
| | Oficina Lúdica: Criatividade | Quinzenal | 15:10 às 16:30 | | | | X | |
| Oficina Lúdica: Expressão Corporal | Quinzenal | 15:10 às 16:30 | X | | | | | |
| Oficina Lúdica: Psicomotricidade | Quinzenal | 15:10 às 16:30 | | | X | | | |
| Oficina Lúdica: Dinâmica de grupo | Quinzenal | 15:10 às 16:30 | | X | | | | |
| Dimensão do Trabalho com a Família | Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias. | Bimestral | 19:30 às 20:30 | X | - | - | - | - |
| | Realização de visitas domiciliares | Diário | 08:00 às 13:00 | X | X | X | X | X |
| Dimensão do Trabalho com o Território | Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário; | Diário | 08:00 às 13:00 | X | X | X | X | |
| | Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município. | Mensal | 08:00 às 17:00 | - | - | - | - | X |



Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996
 Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007
 Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 06/03/2007
 Certificação das Entidades Benéficas de Assistência Social nº 169 01/10/2014
 Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 02/06/2015

GRADE DE ATIVIDADES - 2020

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS IDOSAS – (INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS - ILPI)

| DIMENSÕES | ATIVIDADES | PERIODICIDADE | HORÁRIO | DIAS | | | | |
|--|--|----------------|----------------|------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | SEG | TER | QUA | QUI | SEX |
| Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo | Reunião de Equipe. | Quinzenal | 10:00 às 12:00 | - | - | - | - | X |
| | Planejamento e organização das atividades. | Anual | 10:00 às 12:00 | - | - | - | - | X |
| | Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família. | Diário | 07:30 às 17:00 | X | X | X | X | X |
| | Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados. | Trimestral | 10:00 às 12:00 | - | - | - | - | X |
| | Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático. | Quinzenal | 10:00 às 12:00 | - | - | - | - | X |
| | Prontuários: elaboração e alimentação. | Diário | 07:30 às 17:00 | X | X | X | X | X |
| | Elaboração de Relatórios. | Diário | 07:30 às 17:00 | X | X | X | X | X |
| | Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos. | Semestral | 10:00 às 12:00 | - | - | - | - | X |
| | Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS – Família/ idoso/deficiente. | Quinzenal | 08:30 às 12:00 | - | - | - | X | - |
| | Realizar acolhimento, atendimento individual, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada. | Diário | 08:30 às 13:30 | X | X | X | X | X |
| | Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios. | Diário | 8:30 às 13:00 | X | X | X | X | X |
| | Grupo Reflexivo | Quinzenal | 09:00 às 09:30 | | | | | X |
| | Oficina de Lazer: Ginástica | Semanal | 08:30 às 09:00 | X | | | | |
| | Oficina Artística: Arte terapia | Semanal | 08:30 às 11:30 | X | X | X | X | |
| | Oficina Artística: Arte terapia | Semanal | 09:30 às 11:30 | | | | | X |
| | Oficina Cultural: Produção Literária | Quinzenal | 15:10 às 16:30 | | | | | X |
| | Oficina Cultural: Informativa | Quinzenal | 15:10 às 16:30 | | X | | | |
| | Oficina Cultural: Música | Quinzenal | 15:10 às 16:30 | | | | X | |
| Oficina Lúdica: Criatividade | Quinzenal | 15:10 às 16:30 | | | | X | | |
| Oficina Lúdica: Expressão Corporal | Quinzenal | 15:10 às 16:30 | X | | | | | |
| Oficina Lúdica: Psicomotricidade | Quinzenal | 15:10 às 16:30 | | | X | | | |
| Oficina Lúdica: Dinâmica de grupo | Quinzenal | 15:10 às 16:30 | | X | | | | |
| Dimensão do Trabalho com a Família | Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias. | Bimestral | 19:30 às 20:30 | X | - | - | - | - |
| | Realização de visitas domiciliares. | Diário | 08:00 às 13:00 | X | X | X | X | X |
| Dimensão do Trabalho no Território | Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário. | Diário | 08:00 às 13:00 | X | X | X | X | |
| | Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município. | Mensal | 08:00 às 17:00 | - | - | - | - | X |

GRADE DE ATIVIDADES - 2021

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS IDOSAS – (INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS - ILPI)

| DIMENSÕES | ATIVIDADES | PERIODICIDADE | HORÁRIO | DIAS | | | | |
|--|--|----------------|----------------|------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | SEG | TER | QUA | QUI | SEX |
| Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo | Reunião de Equipe. | Quinzenal | 10:00 às 12:00 | - | - | - | - | X |
| | Planejamento e organização das atividades. | Anual | 10:00 às 12:00 | - | - | - | - | X |
| | Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família. | Diário | 07:30 às 17:00 | X | X | X | X | X |
| | Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados. | Trimestral | 10:00 às 12:00 | - | - | - | - | X |
| | Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático. | Quinzenal | 10:00 às 12:00 | - | - | - | - | X |
| | Prontuários: elaboração e alimentação. | Diário | 07:30 às 17:00 | X | X | X | X | X |
| | Elaboração de Relatórios. | Diário | 07:30 às 17:00 | X | X | X | X | X |
| | Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos. | Semestral | 10:00 às 12:00 | - | - | - | - | X |
| | Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS – Família/ idoso/deficiente. | Quinzenal | 08:30 às 12:00 | - | - | - | X | - |
| | Realizar acolhimento, atendimento individual, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede socioassistencial pública e privada. | Diário | 08:30 às 13:30 | X | X | X | X | X |
| | Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios. | Diário | 8:30 às 13:00 | X | X | X | X | X |
| | Grupo Reflexivo | Quinzenal | 09:00 às 09:30 | | | | | X |
| | Oficina de Lazer: Ginástica | Semanal | 08:30 às 09:00 | X | | | | |
| | Oficina Artística: Arte terapia | Semanal | 08:30 às 11:30 | X | X | X | X | |
| | Oficina Artística: Arte terapia | Semanal | 09:30 às 11:30 | | | | | X |
| | Oficina Cultural: Produção Literária | Quinzenal | 15:10 às 16:30 | | | | | X |
| | Oficina Cultural: Informativa | Quinzenal | 15:10 às 16:30 | | X | | | |
| | Oficina Cultural: Música | Quinzenal | 15:10 às 16:30 | | | | X | |
| | Oficina Lúdica: Criatividade | Quinzenal | 15:10 às 16:30 | | | | X | |
| | Oficina Lúdica: Expressão Corporal | Quinzenal | 15:10 às 16:30 | X | | | | |
| Oficina Lúdica: Psicomotricidade | Quinzenal | 15:10 às 16:30 | | | X | | | |
| Oficina Lúdica: Dinâmica de grupo | Quinzenal | 15:10 às 16:30 | | X | | | | |
| Dimensão do Trabalho com a Família | Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias. | Bimestral | 19:30 às 20:30 | X | - | - | - | - |
| | Realização de visitas domiciliares. | Diário | 08:00 às 13:00 | X | X | X | X | X |
| Dimensão do Trabalho no Território | Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário. | Diário | 08:00 às 13:00 | X | X | X | X | |
| | Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município. | Mensal | 08:00 às 17:00 | - | - | - | - | X |





Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996
 Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007
 Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 05/03/2007
 Registro Conselho Nacional de Assistência Social R0515/06
 Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014
 Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 16/12/2005

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS
 ANO 2019

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional Para Pessoas Idosas - Instituição de Longa Permanência Idosas - ILPI
Vigência da Parceria: 01/02/2018 a 30/06/2021
Vigência do Primeiro Termo Aditivo: 01/02/2019 a 30/06/2021
Origem do recurso: MUNICIPAL

| DESPESAS | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO | PROVISIONAMENTO | TOTAL |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Pessoal e Encargos | R\$ 19.000,00 | R\$ 19.000,00 | R\$ 19.000,00 | R\$ 19.000,00 | R\$ 19.000,00 | R\$ 19.000,00 | R\$ 19.000,00 | R\$ 19.000,00 | R\$ 19.000,00 | R\$ 19.000,00 | R\$ 19.000,00 | R\$ - | R\$ 209.000,00 |
| Reajuste Salarial | | | | | | | | | | | | R\$ 8.757,10 | R\$ 8.757,10 |
| 13º salário | | | | | | | | | | 9.539,64 | 9.539,64 | | R\$ 19.079,28 |
| 1/3 de férias | | | | | | | | | | | | R\$ 6.359,76 | R\$ 6.359,76 |
| Rescisão | | | | | | | | | | | | R\$ 9.000,00 | R\$ 9.000,00 |
| Serviços de Terceiros / Benefícios | R\$ 2.813,13 | R\$ 2.813,13 | R\$ 2.813,13 | R\$ 2.813,13 | R\$ 2.813,13 | R\$ 2.813,13 | R\$ 2.813,13 | R\$ 2.813,13 | R\$ 2.813,13 | R\$ 2.813,13 | R\$ 2.813,13 | | R\$ 30.944,43 |
| Serviço de Terceiros | R\$ 4.359,95 | R\$ 4.359,95 | R\$ 4.359,95 | R\$ 4.359,95 | R\$ 4.359,95 | R\$ 4.359,95 | R\$ 4.359,95 | R\$ 4.359,95 | R\$ 4.359,95 | R\$ 4.359,95 | R\$ 4.359,93 | | R\$ 47.959,43 |
| Material de consumo | | | | | | | | | | | | | R\$ - |
| TOTAL | R\$ 26.173,08 | R\$ 26.173,08 | R\$ 26.173,08 | R\$ 26.173,08 | R\$ 26.173,08 | R\$ 26.173,08 | R\$ 26.173,08 | R\$ 26.173,08 | R\$ 26.173,08 | R\$ 35.712,72 | R\$ 35.712,70 | R\$ 24.116,86 | R\$ 331.100,00 |

São José do Rio Preto, 23 de Novembro de 2018


 Marcelo Rocha da Frenia
 Consultor Coordenador Diretor


CONFERIDO SEMAS




Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996
Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007
Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 05/03/2007
Registro Conselho Nacional de Assistência Social R0515/06
Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014
Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 16/12/2005

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ANO 2019

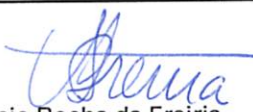
NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional Para Pessoas Idosas - Instituição de Longa Permanencia Idosos - ILPI

Vigência do Convênio: 01/02/2018 a 30/06/2021

Vigência do Primeiro Termo Aditivo: 01/02/2019 a 30/06/2021

| DESPESAS | Recurso Municipal | Recurso Estadual | Recurso Federal | Recurso Próprio | Doação de Pessoas Jurídicas | Doação de Pessoas Físicas | Outros | TOTAL |
|------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------|-----------------------|
| Pessoal e Encargos | R\$ 209.000,00 | | | R\$ 233.326,17 | | R\$ 95.000,00 | | R\$ 537.326,17 |
| Reajuste Salarial | R\$ 8.757,10 | | | | | | | R\$ 8.757,10 |
| 13º salário | R\$ 19.079,28 | | | R\$ 21.211,47 | | | | R\$ 40.290,75 |
| 1/3 de férias | R\$ 6.359,76 | | | R\$ 7.070,49 | | | | R\$ 13.430,25 |
| Rescisão | R\$ 9.000,00 | | | | | | | R\$ 9.000,00 |
| Serviços de Terceiros / Benefícios | R\$ 30.944,43 | | | | | | | R\$ 30.944,43 |
| Serviços de Terceiros | R\$ 47.959,43 | | | R\$ 16.332,00 | | | | R\$ 64.291,43 |
| Material de Consumo | R\$ - | | | R\$ 15.000,00 | | | | R\$ 15.000,00 |
| | | | | | | | | R\$ - |
| | | | | | | | | R\$ - |
| TOTAL | R\$ 331.100,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ 292.940,13 | R\$ - | R\$ 95.000,00 | R\$ - | R\$ 719.040,13 |

São José do Rio Preto, 23 de Novembro de 2018.


Marcio Rocha da Freiria
Consultor Coordenador Diretor





Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996
 Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007
 Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 05/03/2007
 Registro Conselho Nacional de Assistência Social R0515/06
 Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014
 Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 16/12/2005

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS
 ANO 2020

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional Para Pessoas Idosas - Instituição de Longa Permanência Idosos - ILPI
 Vigência da Parceria: 01/02/2018 a 30/06/2021
 Vigência do Primeiro Termo Aditivo: 01/02/2019 a 30/06/2021
 Origem do recurso: MUNICIPAL

| DESPESAS | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO | PROVISIONAMENTO | TOTAL |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Pessoal e Encargos | R\$ 14.217,44 | R\$ 14.217,44 | R\$ 14.217,44 | R\$ 14.217,44 | R\$ 14.217,44 | R\$ 14.217,44 | R\$ 14.217,44 | R\$ 14.217,44 | R\$ 14.217,44 | R\$ 14.217,44 | R\$ 14.217,44 | R\$ 14.217,44 | R\$ - | R\$ 170.609,28 |
| Reajuste Salarial | | | | | | | | | | | | | R\$ 7.347,21 | R\$ 7.347,21 |
| 13º salário | | | | | | | | | | | 7.108,72 | 7.108,72 | | R\$ 14.217,44 |
| 1/3 de férias | | | | | | | | | | | | | R\$ 4.739,15 | R\$ 4.739,15 |
| Rescisão | | | | | | | | | | | | | R\$ 15.000,00 | R\$ 15.000,00 |
| Serviços de Terceiros / Benefícios | R\$ 1.909,68 | R\$ 1.989,70 | R\$ 1.989,70 | R\$ 1.989,70 | R\$ 1.989,70 | R\$ 1.989,70 | R\$ 1.989,70 | R\$ 1.989,70 | R\$ 1.989,70 | R\$ 1.989,70 | R\$ 1.989,70 | R\$ 1.989,70 | | R\$ 23.796,38 |
| Serviço de Terceiros | R\$ 5.960,37 | R\$ 5.960,37 | R\$ 5.960,37 | R\$ 5.960,37 | R\$ 5.960,37 | R\$ 5.960,37 | R\$ 5.960,37 | R\$ 5.960,37 | R\$ 5.960,37 | R\$ 5.960,37 | R\$ 5.960,37 | R\$ 5.960,27 | | R\$ 71.524,34 |
| Material de consumo | | | | | | | | | | | | | | R\$ - |
| TOTAL | R\$ 22.087,49 | R\$ 22.167,51 | R\$ 22.167,51 | R\$ 22.167,51 | R\$ 22.167,51 | R\$ 22.167,51 | R\$ 22.167,51 | R\$ 22.167,51 | R\$ 22.167,51 | R\$ 22.167,51 | R\$ 29.276,23 | R\$ 29.276,13 | R\$ 27.086,36 | R\$ 307.233,80 |

São José do Rio Preto, 23 de Novembro de 2018


 Marcio Rocha da Freina
 Consultor Coordenador Diretor


CONFERIDO SEMAS



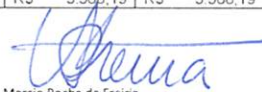
Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996
Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007
Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 05/03/2007
Registro Conselho Nacional de Assistência Social R0515/06
Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014
Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 16/12/2005

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS
ANO 2020

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional Para Pessoas Idosas - Instituição de Longa Permanência Idosos - ILPI
Vigência da Parceria: 01/01/2020 a 30/06/2021
Origem do recurso: ESTADUAL

| DESPESAS | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO | PROVISIONAMENTO | TOTAL |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|---------------|
| Pessoal e Encargos | R\$ 4.142,18 | R\$ 4.142,18 | R\$ 4.323,37 | R\$ 4.323,37 | R\$ 4.323,37 | R\$ 4.323,37 | R\$ 4.323,37 | R\$ 4.323,37 | R\$ 4.323,37 | R\$ 4.323,37 | R\$ 4.256,31 | R\$ 4.256,31 | | R\$ 51.383,94 |
| Material de consumo | R\$ 1.244,64 | R\$ 1.244,82 | R\$ 1.244,82 | R\$ 1.244,82 | R\$ 1.244,82 | R\$ 1.244,82 | R\$ 1.244,82 | R\$ 1.244,82 | R\$ 1.244,82 | R\$ 1.244,82 | R\$ 1.244,82 | R\$ 1.244,82 | | R\$ 14.937,66 |
| TOTAL | R\$ 5.386,82 | R\$ 5.387,00 | R\$ 5.568,19 | R\$ 5.568,19 | R\$ 5.568,19 | R\$ 5.568,19 | R\$ 5.568,19 | R\$ 5.568,19 | R\$ 5.568,19 | R\$ 5.568,19 | R\$ 5.501,13 | R\$ 5.501,13 | R\$ - | R\$ 66.321,60 |

São José do Rio Preto, 23 de Novembro de 2018


Marcio Rocha da Freiria
Consultor Coordenador Diretor


CONFERIDO SEMAS




Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996
Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007
Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 05/03/2007
Registro Conselho Nacional de Assistência Social R0515/06
Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014
Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 - 16/12/2005

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS
ANO 2020

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional Para Pessoas Idosas - Instituição de Longa Permanencia Idosos - ILPI
Vigência do Convênio: 01/02/2018 a 30/06/2021
Vigência do Primeiro Termo Aditivo: 01/02/2019 a 30/06/2021

| DESPESAS | Recurso Municipal | Recurso Estadual | Recurso Federal | Recurso Próprio | Doação de Pessoas Jurídicas | Doação de Pessoas Físicas | Outros | TOTAL |
|------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|---------------------------|--------|----------------|
| Pessoal e Encargos | R\$ 170.609,28 | R\$ 51.383,94 | | R\$ 243.102,54 | | | | R\$ 465.095,76 |
| Reajuste Salarial | R\$ 7.347,21 | | | | | | | R\$ 7.347,21 |
| 13º salário | R\$ 14.217,44 | | | R\$ 22.100,24 | | | | R\$ 36.317,68 |
| 1/3 de férias | R\$ 4.739,15 | | | R\$ 7.366,75 | | | | R\$ 12.105,90 |
| Rescisão | R\$ 15.000,00 | | | | | | | R\$ 15.000,00 |
| Serviços de Terceiros / Benefícios | R\$ 23.796,38 | | | | | | | R\$ 23.796,38 |
| Serviços de Terceiros | R\$ 71.524,34 | | | R\$ 17.005,90 | | | | R\$ 88.530,24 |
| Material de Consumo | R\$ - | R\$ 14.937,66 | | R\$ 15.628,50 | | | | R\$ 30.566,16 |
| | | | | | | | | R\$ - |
| | | | | | | | | R\$ - |
| TOTAL | R\$ 307.233,80 | R\$ 66.321,60 | R\$ - | R\$ 305.203,93 | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ 678.759,33 |

São José do Rio Preto, 23 de Novembro de 2018.


Marcio Rocha da Freiria
Consultor Coordenador Diretor





Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996
 Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007
 Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 05/03/2007
 Registro Conselho Nacional de Assistência Social R0515/06
 Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014
 Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 16/12/2005

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS
ANO 2021

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional Para Pessoas Idosas - Instituição de Longa Permanência de Idosos - ILPI
Vigência da Parceria: 01/02/2018 a 30/06/2021
Vigência do Primeiro Termo Aditivo: 01/02/2019 a 30/06/2021
Origem do recurso: MUNICIPAL

| DESPESAS | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | PROVISIONAMENTO | TOTAL |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Pessoal e Encargos | R\$ 14.813,16 | R\$ 14.813,16 | R\$ 14.813,16 | R\$ 14.813,16 | R\$ 14.813,16 | R\$ 14.813,16 | | R\$ 88.878,96 |
| Reajuste Salarial | | | | | | | R\$ 3.103,40 | R\$ 3.103,40 |
| 13º salário | | | | | | | R\$ 7.716,92 | R\$ 7.716,92 |
| 1/3 de férias | | | | | | | R\$ 2.572,31 | R\$ 2.572,31 |
| Rescisão | | | | | | | R\$ 10.000,00 | R\$ 10.000,00 |
| Serviços de Terceiros / Benefícios | R\$ 1.989,70 | R\$ 2.073,07 | R\$ 2.073,07 | R\$ 2.073,07 | R\$ 2.073,07 | R\$ 2.073,07 | | R\$ 12.355,05 |
| Serviço de Terceiros | R\$ 5.904,47 | R\$ 5.904,47 | R\$ 5.904,47 | R\$ 5.904,47 | R\$ 5.904,47 | R\$ 5.904,46 | | R\$ 35.426,81 |
| Material de consumo | | | | | | | | R\$ - |
| TOTAL | R\$ 22.707,33 | R\$ 22.790,70 | R\$ 22.790,70 | R\$ 22.790,70 | R\$ 22.790,70 | R\$ 22.790,69 | R\$ 23.392,63 | R\$ 160.053,45 |

São José do Rio Preto, 23 de Novembro de 2018.


 Marli Rocha da Frerria
 Consultor Coordenador Diretor


CONFERIDO SEMAS



Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996
Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007
Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 05/03/2007
Registro Conselho Nacional de Assistência Social R0515/06
Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014
Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 16/12/2005

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ANO 2021

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional Para Pessoas Idosas - Instituição de Longa Permanência Idosos - ILPI

Vigência da Parceria: 01/01/2020 a 30/06/2021

Origem do recurso: ESTADUAL

| DESPESAS | JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO | PROVISIONAMENTO | TOTAL |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|---------------|
| Pessoal e Encargos | R\$ 4.323,37 | R\$ 4.323,37 | R\$ 4.504,52 | R\$ 4.504,52 | R\$ 4.504,52 | R\$ 4.504,52 | | R\$ 26.664,82 |
| Material de consumo | R\$ 1.082,63 | R\$ 1.082,67 | R\$ 1.082,67 | R\$ 1.082,67 | R\$ 1.082,67 | R\$ 1.082,67 | | R\$ 6.495,98 |
| TOTAL | R\$ 5.406,00 | R\$ 5.406,04 | R\$ 5.587,19 | R\$ 5.587,19 | R\$ 5.587,19 | R\$ 5.587,19 | R\$ - | R\$ 33.160,80 |

São José do Rio Preto, 23 de Novembro de 2018


Maribel Rocha da Fretia
Consultor Coordenador Diretor


CONFERIDO SEMAS



Utilidade Pública Municipal: Lei nº 6196 04/04/1996
Utilidade Pública Estadual: Decreto nº 52417 28/11/2007
Utilidade Pública Federal: Portaria nº 509 05/03/2007
Registro Conselho Nacional de Assistência Social R0515/06
Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social nº169 01/10/2014
Registro Conselho Municipal de Assistência Social 102 – 16/12/2005

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ANO 2021

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional Para Pessoas Idosas - Instituição de Longa Permanência Idosos - ILPI

Vigência do Convênio: 01/02/2018 a 30/06/2021

Vigência do Primeiro Termo Aditivo: 01/02/2019 a 30/06/2021

| DESPESAS | Recurso Municipal | Recurso Estadual | Recurso Federal | Recurso Próprio | Doação de Pessoas Jurídicas | Doação de Pessoas Físicas | Outros | TOTAL |
|------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------|-----------------------|
| Pessoal e Encargos | R\$ 88.878,96 | R\$ 26.664,82 | | R\$ 126.644,27 | | R\$ 49.490,25 | | R\$ 291.678,30 |
| Reajuste Salarial | R\$ 3.103,40 | | | | | | | R\$ 3.103,40 |
| 13º salário | R\$ 7.716,92 | | | R\$ 11.513,13 | | | | R\$ 19.230,05 |
| 1/3 de férias | R\$ 2.572,31 | | | R\$ 3.837,71 | | | | R\$ 6.410,02 |
| Rescisão | R\$ 10.000,00 | | | | | | | R\$ 10.000,00 |
| Serviços de Terceiros / Benefícios | R\$ 12.355,05 | | | | | | | R\$ 12.355,05 |
| Serviços de Terceiros | R\$ 35.426,81 | | | R\$ 8.859,23 | | | | R\$ 44.286,04 |
| Material de Consumo | R\$ - | R\$ 6.495,98 | | R\$ 8.141,67 | | | | R\$ 14.637,65 |
| | | | | | | | | R\$ - |
| | | | | | | | | R\$ - |
| TOTAL | R\$ 160.053,45 | R\$ 33.160,80 | R\$ - | R\$ 158.996,01 | R\$ - | R\$ 49.490,25 | R\$ - | R\$ 401.700,51 |

São José do Rio Preto, 23 de Novembro de 2018.


Marcio Rocha da Freiria
Consultor Coordenador Diretor

